公共施設利用予約システム
利用者ガイドブック
三浦市

目次

1　はじめに.....1
2　システムの利用.....2
（1）　システムサービスの利用時間.....2
（2）　システムへのログイン回数制限.....2
（3）　利用できる端末機の種類.....2
（4）　利用者登録.....3
（5）　利用者登録の期間・変更.....5
（6）　利用者登録の窓口と受付時間.....5
3　施設を利用する際の諸注意.....6
4　利用時の手続.....7
（1）　潮風スポーツ公園、飯盛調整池公園、潮風アリーナ.....7
（2）　南下浦コミュニティセンター.....10
（3）　初声市民センター.....12
（4）　三浦市三崎水産物地方卸売市場.....12
（5）　三浦市民交流センターニナイテ.....13
5　システムの利用方法.....15
（1）　利用者サイト.....15
（2）　問い合わせ先.....15
6　利用の制限.....15

1 はじめに

「公共施設利用予約システム（正式名称：e-kanagawa 施設予約サービス）」は、市民の皆様にスポーツやサークル活動などに親しんでいただくため、コンピュータを活用して、各施設の利用手続きや情報提供をするシステムです。

スマートフォン・パソコン等からインターネットを利用し、施設の空き状況の照会、抽選申込、予約申込ができます。

施設の空き状況は、どなたでもご覧いただけます。抽選申込、予約申込を利用するためには、事前にアカウント登録（利用者登録を行うことで完了する。）が必要です。ご利用の施設の窓口で手続をお願いします。

2 システムの利用

（1） システムサービスの利用時間

施設の予約申込等、施設の空き状況・施設情報の確認	原則24時間 ※緊急の保守・点検のため停止する場合があります

（2） システムへのログイン回数制限

システムでは、ログイン時のセキュリティ対策として、パスワードを5回以上間違えて入力すると、システムへログインできなくする対策を講じておりますのでご注意ください。

規定回数以上パスワードの入力を間違った場合、「利用者IDは利用できなくなりました」というメッセージが表示され、10分間システムにログインできません。10分経過すると、利用者IDが利用できるようになるため、改めてログインしなおしてください。

（3） 利用できる端末機の種類

公共施設利用予約システムを利用できる端末機は、インターネットに接続したパソコン・スマートフォン等です。

なお、利用できる環境の詳細については、公共施設利用予約システムのヘルプページに掲載しますので、最新の推奨環境をご確認ください。

（4） 利用者登録

予約システムを利用するためには、事前に利用者登録が必要です。

登録する際は、「三浦市公共施設利用予約システム利用規約」を確認し、同意した上で登録をお願いします。

ア　登録する利用者の区分と要件、利用できる施設

利用できる施設	利用者区分					
	《市内個人》市内在住・在勤・在学の個人	《市外個人》左記に該当しない個人	《市内団体》市内在住・在勤・在学の個人が、構成員の半数以上を占める団体	《市外団体》左記に該当しない団体	《一般市内》市内在住・在勤・在学の個人・団体	《一般市外》左記に該当しない個人・団体
潮風スポーツ公園※ [施設区分:スポーツ施設]	○	○	○ 構成員 5人以上	○ 構成員 5人以上		
飯森調整池公園 テニスコート [施設区分:スポーツ施設]	○	○	○ 構成員 5人以上	○ 構成員 5人以上		
潮風アリーナ※ [施設区分:スポーツ施設]	○	○	○ 構成員 2人以上	○ 構成員 2人以上		
南下浦コミュニティセンター [施設区分:コミュニティ施設]					○	○
初声市民センター [施設区分:公民館施設]					○	
三浦市三崎水産物地方卸売市場 [施設区分:市場施設]					○	○
三浦市民交流センターニナイテ [施設区分:市民活動施設]					○	○

※潮風スポーツ公園では、多目的グラウンド内にあるトラックの利用のみであれば、利用者登録不要です。また、潮風アリーナの個人開放日の利用についても、利用者登録不要です。

詳しい利用方法は、『4 利用時の手続　(1)潮風スポーツ公園、飯盛調整池公園、潮風アリーナイ 施設を独占しないで利用する場合』をご覧ください。

イ 利用者登録の手続き

（ア）『（6） 利用者登録の窓口と受付時間』をご確認の上、利用したい施設または利用したい施設と同じ施設区分の施設の各窓口にて、利用者登録申請書を提出してください。利用者登録申請書は窓口にご用意しています。市ホームページからもダウンロードできます。

（イ） 利用者登録の手続きは無料です。

（ウ） 利用者登録の際、個人は利用者の本人確認ができるものを、団体は団体代表者の本人確認ができるものを提示してください。

（エ） 団体登録する方は、団体構成員の氏名、住所（勤務先または学校を含む）を記載した名簿を提出してください。名簿の様式は任意です。雛形は窓口にご用意しています。また、市ホームページからもダウンロードできます。

（オ） 個人利用されるご本人、または団体代表者が 18 歳未満の場合、保護者の署名が必要です。

（カ） 利用者登録が完了した後、「利用者登録情報」及び「利用者カード」を受け取ってください。

（キ） 利用者カードの裏面には、個人登録であれば個人名、団体登録であれば団体名を署名してください。

（ク） 利用者登録した施設の利用者カードは、施設区分が同一の施設で利用することができます。

例）潮風スポーツ公園、飯盛調整池公園、潮風アリーナのうち、いずれかの施設の利用者登録をすると、3施設ともに利用できます。ただし、施設によって、利用者区分の団体の構成員人数が異なりますのでご注意ください。

ウ 利用者登録時の諸注意

（ア） 1人の方が複数の個人登録を行うことはできません。また、1団体が複数の団体登録を行うことはできません。ただし、個人登録された方が団体登録の代表者または構成員になることは可能です。

（イ） 利用者カードと利用者登録情報は、破損、紛失、盗難のないよう適切に管理、使用してください。

（ウ） パスワードは、他人に知られないよう管理してください。

（エ） 団体登録においては、当該団体として利用が想定される方すべてを構成員名簿へご記入ください。ご記入いただいた方以外が利用する場合には、窓口へご連絡ください。

（5） 利用者登録の期間・変更

ア　利用者登録の期間

（ア） 利用者登録の期間は5年間です。

（イ） 登録期間中にシステムの利用があった場合は、その日又は利用予約日から起算した5年間を新たに登録期間とします。更新手続きは必要ありません。

（ウ） 登録期間中にシステムの利用がない場合は、登録を削除します。

イ　利用者登録事項の変更

（ア） 利用者登録を行った窓口で登録事項の変更手続きをして下さい。

（イ） 団体の構成員名簿は、適時更新手続きをして下さい。

（ウ） メールアドレスは、利用者がシステムにログインして直接変更することができます。

（6） 利用者登録の窓口と受付時間

施　設　名　称	窓口	受　付　時　間
潮風スポーツ公園 飯盛調整池公園 [施設区分:スポーツ施設]	潮風スポーツ公園 管理棟窓口 046-888-8189	夏(5月～9月)　8:00～18:00 冬(1月～4月、10月～12月)8:30～16:30 12月29日～1月3日を除く
潮風アリーナ [施設区分:スポーツ施設]	潮風アリーナ窓口 046-889-0404	9:00～22:00 12月29日～1月3日及び毎週月曜日を除く
南下浦コミュニティセンター [施設区分:コミュニティ施設]	南下浦コミュニティセンター 046-887-0550	9:00～22:00 1月1日～1月3日を除く
初声市民センター [施設区分:公民館施設]	初声市民センター 046-888-1626	8:30～17:15 日曜日、祝日、12月28日～1月3日を除く
三浦市三崎水産物 地方卸売市場 [施設区分:市場施設]	三浦市役所 経済部海業水産課 046-882-1111 内線 334　335	8:30～17:15 土・日・祝日及び12月28日～1月3日を除く
三浦市民交流センター ニナイテ [施設区分:市民活動施設]	三浦市民交流センター 046-845-9919	9:00～21:00 12月31日～1月3日を除く

3 施設を利用する際の諸注意

（ア） 利用者登録した個人または団体以外は使用できません。

（イ） 利用者カードの再発行は致しません。利用者カードを紛失、又は著しく棄損した場合は、新たに利用者登録の申請を行い、利用者カードの交付を受けてください。

（ウ） システムを初めて利用する際は、発行されたパスワードを使用してログインし、任意のパスワードに変更してください。

（エ） パスワードを忘れた場合は、登録施設の窓口において、新しい仮パスワードの交付を受けてください。この際、本人確認が可能な証明書のご提示をお願いします。

（オ） 利用料金は、施設を利用する前にお支払下さい。お支払い方法は、各窓口へお問い合わせ下さい。

（カ） 施設を利用する際は、利用者カードを提示してください。

（キ） 各施設のご利用の際は、施設職員の指示に従い注意事項等をお守りください。

4 利用時の手続

（1） 潮風スポーツ公園、飯盛調整池公園、潮風アリーナ

ア 施設を独占して利用する場合（専用利用）

（ア） 利用者区分が市内個人または市内団体の場合

手続	期間	備考
抽選申込	利用日の属する月の3か月前の1日5時～10日24時 【例】利用日が10月18日の場合：7月1日～10日	◆抽選申込とは？ 抽選申込期間に、1つの施設に対して複数の利用申込があった場合、抽選で当選者を決定します。潮風スポーツ公園の抽選申込件数の上限は10時間です。飯盛調整池公園の抽選申込件数に上限はありません。潮風アリーナの抽選申込件数の上限は10件です。
抽選日	利用日の属する月の3か月前の11日早朝 【例】利用日が10月18日の場合：7月11日早朝	
抽選結果の確認と決定	利用日の属する月の3か月前の11日7時から20日24時 【例】利用日が10月18日の場合：7月11日～20日	◆抽選結果の確認と決定とは？ 抽選の結果、当選した場合は、「当選確定」または「当選辞退」を行い、抽選結果を決定してください。当選しても決定しないまま、この期間が過ぎると利用申込は取消されます。落選した場合は作業不要です。
予約申込	利用日の属する月の3か月前の21日5時から利用日の3日前24時まで 【例】利用日が10月18日の場合：7月21日～10月15日	◆予約申込とは？ 抽選結果決定後、空いている施設に対して随時、先着順で行う申込のことです。潮風スポーツ公園の予約申込件数の上限は、1か月あたり50時間です。飯盛調整池公園の予約申込件数に上限はありません。潮風アリーナの予約申込件数の上限は、1か月あたり10件です。随時行う予約申込の件数に、抽選申込で確定した予約は含まれません。なお、期間以降に施設を利用したい場合には、施設の窓口までお越しください。利用申込方法について別途ご案内致します。
予約申込の変更と取消	利用日の3日前24時まで 【例】利用日が10月18日の場合：予約申込後、10月15日まで	◆予約取消・変更について 利用料金の納入がされている場合、予約の取消及び変更はできません。なお、利用料金は、利用日の当日、施設を利用する前までにお支払いをお願いします。

※上記期間を過ぎた後の利用申込・変更・取消については、窓口へお越しください。

（イ） 利用者区分が市外個人または市外団体の場合

手続	期間	備考
予約申込	利用日の属する月の1か月前の1日5時から利用日の3日前24時まで 【例】利用日が10月18日の場合：9月1日～10月15日	◆予約申込とは？ 空いている施設に対して随時、先着順で行う申込のことです。潮風スポーツ公園の予約申込件数の上限は、1か月あたり50時間です。飯盛調整池公園の予約申込件数に上限はありません。潮風アリーナの予約申込件数の上限は、1か月あたり10件です。なお、期間以降に施設を利用したい場合には、施設の窓口までお越しください。利用申込方法について別途ご案内致します。
予約申込の 変更と取消	利用日の3日前24時まで 【例】利用日が10月18日の場合：予約申込後、10月15日まで	◆予約取消・変更について 利用料金の納入がされている場合、予約の取消及び変更はできません。なお、利用料金は、利用日の当日、施設を利用する前までにお支払いをお願いします。

※上記期間を過ぎた後の利用申込・変更・取消については、窓口へお越しください。

イ　施設を独占しないで利用する場合

（ア）　潮風スポーツ公園（一般利用）

　潮風スポーツ公園の多目的グラウンド内にあるトラックでは、ジョギングなど、複数の利用者が同時に施設を利用することができます。

　ただし、ハードルやスターティングブロックなどを利用すると、施設の一部を独占してしまうため、各種の運動器具の貸出は行っていません。

手続	期間	備考
空き状況の確認、 利用申込	利用する日の当日	◆空き状況の確認 窓口までお電話いただくか、予約システムを参照して、空き状況を確認してください。 空き状況の確認後、利用される場合は、利用日当日に窓口で直接お申し込みください。

（イ）潮風アリーナ（個人利用）　令和8年7月以降一時中止といたします。

　潮風アリーナでは、原則、土曜日の9:00～13:00を個人開放日とし、複数の利用者が同時に施設を利用することができます。ただし、イベント等の開催により、個人開放日とならない場合があります。

手続	期間	備考
個人開放日の有無の確認、利用申込	土曜日	◆個人開放日の有無の確認 窓口までお問合せください。 個人開放日実施の確認後、利用される場合は、利用日当日に潮風アリーナ内の券売機で利用券を購入してください。利用できる施設は、原則として、メインアリーナ、研修室、武道場です。 なお、トレーニングルーム、ランニングトラックは常に個人利用となり、利用者登録不要です。利用日当日に潮風アリーナ内の券売機で利用券を購入してください。

（2） 南下浦コミュニティセンター

（ア） 利用者区分が一般市内の場合

手続	期間	備考
抽選申込	利用日の属する月の3か月前の1日5時～10日24時 【例】利用日が10月18日の場合：7月1日～10日	◆抽選申込とは？ 抽選申込期間に、1つの施設に対して複数の利用申込があった場合、抽選で当選者を決定します。 申込1件につき最長5日間まで申込可能です。 抽選申込件数に上限はありません。
抽選日	利用日の属する月の3か月前の11日早朝 【例】利用日が10月18日の場合：7月11日早朝	
抽選結果の確認と決定	利用日の属する月の3か月前の11日7時から20日24時 【例】利用日が10月18日の場合：7月11日～20日	◆抽選結果の確認と決定とは？ 抽選の結果、当選した場合は、「当選確定」または「当選辞退」を行い、抽選結果を決定してください。当選しても決定しないまま、この期間が過ぎると利用申込は取消されます。落選した場合は作業不要です。
予約申込	利用日の属する月の3か月前の21日5時から利用日当日まで 【例】利用日が10月18日の場合：7月21日～10月18日	◆予約申込とは？ 抽選結果決定後、空いている施設に対して随時、先着順で行う申込のことです。 申込1件につき最長5日間まで申込可能です。
予約申込の変更と取消	利用日の7日前24時まで 【例】利用日が10月18日の場合：予約申込後、10月11日まで	◆予約取消・変更について 利用料金の納入がされている場合、予約の取消及び変更はできません。なお、利用料金は、利用日の当日、施設を利用する前までにお支払いをお願いします。

（イ） 利用者区分が一般市外の場合

手続	期間	備考
予約申込	利用日の属する月の1か月前の1日5時から利用日当日まで 【例】利用日が10月18日の場合:9月1日～10月18日	◆予約申込とは？ 空いている施設に対して随時、先着順で行う申込のことです。 申込1件につき最長5日間まで申込可能です。
予約申込の 変更と取消	利用日の7日前24時まで 【例】利用日が10月18日の場合:予約申込後、10月11日まで	◆予約取消・変更について 利用料金の納入がされている場合、予約の取消及び変更はできません。なお、利用料金は、利用日の当日、施設を利用する前までにお支払いをお願いします。

（3） 初声市民センター

手続	期間	備考
抽選申込	利用日の属する月の3か月前の1日5時～10日24時 【例】利用日が10月18日の場合:7月1日～10日	◆抽選申込とは？ 抽選申込期間に、1つの施設に対して複数の利用申込があった場合、抽選で当選者を決定します。 抽選申込件数に上限はありません。
抽選日	利用日の属する月の3か月前の11日早朝 【例】利用日が10月18日の場合:7月11日早朝	
抽選結果の確認と決定	利用日の属する月の3か月前の11日7時から20日24時 【例】利用日が10月18日の場合:7月11日～20日	◆抽選結果の確認と決定とは？ 抽選の結果、当選した場合は、「当選確定」または「当選辞退」を行い、抽選結果を決定してください。当選しても決定しないまま、この期間が過ぎると利用申込は取消されます。落選した場合は作業不要です。
予約申込	利用日の属する月の3か月前の21日5時から利用日の当日まで 【例】利用日が10月18日の場合:7月21日～10月18日	◆予約申込とは？ 抽選結果決定後、空いている施設に対して随時、先着順で行う申込のことです。
予約申込の 変更と取消	利用日の7日前24時まで 【例】利用日が10月18日の場合:10月11日まで	◆予約取消・変更について 利用料金の納入がされている場合、予約の取消及び変更はできません。なお、利用料金は、利用日の当日、施設を利用する前までに支払いをお願いします。

（4） 三浦市三崎水産物地方卸売市場

手続	期間	備考
空き状況の確認、 利用申込	利用日当日まで	◆空き状況の確認 窓口まで電話いただくか、予約システムを参照して、空き状況を確認してください。 空き状況の確認後、利用される場合は、窓口までお問い合わせください。

（5） 三浦市民交流センターニナイテ

（ア） 利用者区分が一般市内の場合

手続	期間	備考
抽選申込	利用日の属する月の3か月前の1日5時～10日24時 【例】利用日が10月18日の場合：7月1日～10日	◆抽選申込とは？ 抽選申込期間に、1つの施設に対して複数の利用申込があった場合、抽選で当選者を決定します。 申込1件につき多目的スペースは連続して最長14日間、研修室は最長5日間まで申込可能です。 抽選申込件数に上限はありません。
抽選日	利用日の属する月の3か月前の11日早朝 【例】利用日が10月18日の場合：7月11日早朝	
抽選結果の確認と決定	利用日の属する月の3か月前の11日7時から20日24時 【例】利用日が10月18日の場合：7月11日～20日	◆抽選結果の確認と決定とは？ 抽選の結果、当選した場合は、「当選確定」または「当選辞退」を行い、抽選結果を決定してください。当選しても決定しないまま、この期間が過ぎると利用申込は取消されます。落選した場合は作業不要です。
予約申込	利用日の属する月の3か月前の21日5時から利用日当日まで 【例】利用日が10月18日の場合：7月21日～10月18日	◆予約申込とは？ 抽選結果決定後、空いている施設に対して随時、先着順で行う申込のことです。 申込1件につき多目的スペースは連続して最長14日間、研修室は最長5日間まで申込可能です。
予約申込の変更と取消	利用日の7日前24時まで 【例】利用日が10月18日の場合：予約申込後、10月11日まで	◆予約取消・変更について 利用料金の納入がされている場合、予約の取消及び変更はできません。なお、利用料金は、利用日の当日、施設を利用する前までにお支払いをお願いします。

（イ） 利用者区分が一般市外の場合

手続	期間	備考
予約申込	利用日の属する月の1か月前の1日5時から利用日当日まで 【例】利用日が10月18日の場合:9月1日～10月18日	◆予約申込とは？ 空いている施設に対して随時、先着順で行う申込のことです。 申込1件につき多目的スペースは連続して最長14日間、研修室は最長5日間まで申込可能です。
予約申込の 変更と取消	利用日の7日前24時まで 【例】利用日が10月18日の場合:予約申込後、10月11日まで	◆予約取消・変更について 利用料金の納入がされている場合、予約の取消及び変更はできません。なお、利用料金は、利用日の当日、施設を利用する前までにお支払いをお願いします。

5 システムの利用方法

（1） 利用者サイト

インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン等を使用し、以下のURLやQRコードからアクセスすることでご利用することができます。

公共施設利用予約システム （e-kanagawa 施設予約サービス）	https://s-yoyaku.e-kanagawa.lg.jp/miura/

操作方法は、上記サイト掲載の操作マニュアル（pdfファイル）やヘルプページをご覧ください。

（2） 問い合わせ先

コールセンター

電話	0120-326-357
WEBフォーム	https://s-yoyaku.e-kanagawa.lg.jp/miura/Contact/Input

受付時間　：9時から17時まで（土曜、日曜、祝日、年末年始を除く）

6 利用の制限

予約してあった施設を取消または変更を行わずに無断キャンセルした場合や利用料金の支払いを行わない場合等には、システムの利用が制限されることがあります。